

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2025-979**

### **Varhaiskasvatuksen asiantuntijan määräaikaisen viran täyttäminen**

Hollolan kunnan Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella, varhaiskasvatuksessa, on ollut täytettävänä varhaiskasvatuksen asiantuntijan määräaikainen virka ajalle 3.8.-31.12.2026.

Täyttölupa tehtävään on myönnetty 23.6.2026 (palvelualuejohtaja). Työavain 733105.

Tehtävä täytetään sisäisesti vastuualueen henkilöstöstä. Varhaiskasvatuksen esihenkilö Taru Lokka on hoitanut vastaavaa tehtävää aiemmin määräaikaisesti ja on antanut suostumuksensa tehtävän hoitamiseen.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan vastuualuepäällikkö täyttää vastuualueen virat ja tehtävät.

#### **Päätöksen peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö 43 §, liite 1, 2.3.1

#### **Päätös**

Päätän valita varhaiskasvatuksen asiantuntijan määräaikaiseen virkaan ajalle 3.8.2026 -31.12.2026 seuraavan henkilön:

Taru Lokka

Valittu on antanut suostumuksensa tehtävän hoitamiseen. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Tehtävä sijoittuu Hollolan kunnan tasopalkkajärjestelmän mukaisesti KVTES:n liitteen 5 palkkaryhmien ulkopuolisiin tehtäviin. Tehtäväkohtainen tasopalkka on 3 853,25 euroa.

Rikostaustatodetta, lääkärintodistusta eikä koeaikaa edellytetä, koska valittu on jo palvelussuhteessa Hollolan kuntaan.

#### **Tiedoksi**

Tiedoksi, asianosainen, varhaiskasvatuksen esihenkilöt, varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 25.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 117

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.